

Bürgerstiftung Region Bergen
Postweg 2
29303 Bergen

Antrag auf Förderung eines Projektes bzw. Anschaffung von Sachmitteln

1. Name und Anschrift der Antrag stellenden Organisation

Name: _____
Ansprechpartner: _____
Adresse, PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
Mobil: _____
E-Mail: _____
Homepage: _____
Gemeinützig: Az / St. Nr. _____

2. Inhaltliche Angaben zum Antrag

a) Projektbeschreibung:

Geplanter Durchführungszeitraum: von _____ bis _____

3. Bankverbindung der Antrag stellenden Organisation

Kontoinhaber: _____
IBAN: DE _____
Kreditinstitut: _____
BIC: _____

4. Projektfinanzierung

€

Ausgaben:

Eigenleistungen:

Aufwand gesamt:

Finanzierung:

Eigenmittel:

Zuschüsse:

Gesamt:

(Ausgaben entsprechen der Gesamtfinanzierung)

Bitte beachten:

Die Bürgerstiftung Region Bergen begleicht die Rechnung für eventuelle Anschaffungen nicht direkt. Vertragspartner und Auftraggeber ist ausschließlich die den Antrag stellende Organisation (z.B. Schulträger, Verein). Die Bürgerstiftung überweist den Betrag nach Vorlage der Rechnung auf das in dem Antrag angegebene Konto

Der Rechnungsausgleich muss von der den Antrag stellenden Organisation selbst veranlasst werden. Der Ausgleich von Teilrechnungen ist nicht vorgesehen. Rechnungen sind gesammelt bei der Bürgerstiftung vorzulegen. Gegebenenfalls muss der Betrag also von der den Antrag stellenden Organisation verauslagt werden.

5. Erklärung und rechtsverbindliche Unterschrift

Hiermit beantragen wir eine Förderung durch die Bürgerstiftung Region Bergen.

- Wir sind als gemeinnützig/mildtätig anerkannt.
- Wir verpflichten uns, bei entsprechenden Veröffentlichungen auf die Förderung hinzuweisen und nach Abschluss des Projekts der Stiftung einen kurzen Sachberichtsowie entsprechende Fotos zur freien Verwendung zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum:

Stempel und Unterschrift:

Raum für Anmerkungen: